



**PLEIN
THEATER**

Algemene voorwaarden Verhuur Plein Theater

Contact

- Neem voor verhuur-verzoeken contact op met Jolinda Gompel via verhuur@plein-theater.nl

Bevestigen

- Wij ontvangen graag uiterlijk een maand van tevoren een bevestiging met data en tijden, zodat we hier onze planning op af kunnen stemmen.
- Bij bevestiging gaat u akkoord met deze Algemene Voorwaarden
- De factuur wordt na afloop van de voorstelling of evenement toegestuurd

Techniek

- In geval van voorstellingen met techniek: Kijk op onze [technische fiche](#) voor de technische specificaties.
- Om verassingn te voorkomen dient er ruim van tevoren een [technische checklist en lichtplan](#) te worden ingediend.
- De techniek dient te voldoen aan onze [veiligheidsvoorschriften](#), deze kunt u ook ruim van tevoren invullen en indienen.
- Het is mogelijk van tevoren een afspraak te maken voor een bezichtiging
- De contactpersoon techniek is Gert Scheper: techniek@plein-theater.nl

Bar/catering

- In geval van publieksactiviteiten verzorgt Plein Theater een bemande bar in de foyer met drankjes vanaf minimaal een uur voorafgaand tot minimaal een uur na de voorstelling/activiteit.
- Het is niet mogelijk zelf consumpties voor uw publiek of partij te verzorgen.
- Eigen consumptie is toegestaan in de kleedkamer.
- In overleg kunt u uw eigen catering verzorgen en/of consumptiemuntjes bij de bar worden ingekocht.
- Wilt u naast uw activiteit in de theaterzaal een borrel of activiteit in de foyer organiseren? Wij kijken graag met u naar de mogelijkheden.

Schoonmaak

- Er wordt van de huurder verwacht dat hij de ruimte opgeruimd en in de originele staat achterlaat. Bij het gebruik van het theater voor een dagdeel of meer worden er schoonmaakkosten in rekening gebracht.

Afzegging

- Als u verhinderd bent of de kaartverkoop loopt niet, dient dit ruim van tevoren te worden afgezegd. Vanaf drie weken voor de vastgestelde datum verwachten wij een tegemoetkoming van 50%, vanaf twee weken voor de vastgestelde datum is dat 75%. Vanaf 48 uur van tevoren betaalt u alsnog de volle huurprijs.

Vermeldingen en publiciteit

De contactpersoon publiciteit is Elise Vroonhof en is te bereiken via publiciteit@plein-theater.nl en 020-6654568

Wat wij doen:

- Opname van de voorstelling op onze website,
- Eventuele flyers en/of posters neerleggen/ophangen in ons gebouw
- Eventueel kaartverkoop, met een link waar je zelf live de kaartverkoop kunt volgen,

Wat u zelf doet:

- Publiek werven
- Vaststellen ticketprijzen (overleg mogelijk)
- Eventueel zelf een ticket- of aanmeldlink toesturen
- Aanleveren promotiemateriaal
- Plein Theater vermelden als locatie op uw eigen promotiemateriaal

Digitaal promotiemateriaal

Voorstellingen die te gast zijn in ons theater zetten wij graag op onze website onder het kopje gastprogrammering op de agenda.

Stuur (zo vroeg mogelijk) het digitale promotiemateriaal naar publiciteit@plein-theater.nl .

Het minimale is een titel, artiest/gezelschap/organisatie, beeld (bij voorkeur liggend formaat en zonder tekst, eventueel met vermelding fotograaf) en een korte of gedetailleerde publiciteitstekst. Denk ook aan: Duur van de voorstelling/ tijden/pauze? / taal/ language no problem?

Kaartverkoop

Indien u wenst de kaartverkoop via Plein Theater te laten verlopen stuurt u minimaal een maand van tevoren bovenstaande informatie en de ticketprijs naar publiciteit@plein-theater.nl

Het is mogelijk om meerdere ticketprijzen samen te stellen, bijvoorbeeld een studentenkorting. Ook hanteert Plein Theater een kortingsprijs van €4,50 voor mensen met een Stadspas Groene Stip. (Stadspas doet daar €5 bovenop). Het is mogelijk deze korting door te voeren.

Drukwerk

Voorafgaand aan een voorstelling mag je posters en flyers toesturen, waar wij een plekje voor vinden in ons gebouw. Het maximale aantal dat wij gebruiken: 3 x posters A2 en 250 flyers of folders.

Social media

Op de social media worden wij graag gevolgd en getagd. Andersom volgen en taggen wij jou natuurlijk ook. Vind ons op: Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Nextdoor, Youtube en TikTok.

Audio-, beeld en/of videoregistraties tijdens de voorstelling

In overleg kan er op initiatief van de artiest/gezelschap/huurder een (minimale) audio- of video-opname gemaakt worden van een voorstelling met publiek in de zaal. De publieksbeleving staat in Plein Theater voorop. Voor een uitgebreidere registratie met meer dan één professionele camera en/of microfoon kunnen wij je verzoeken de registratie te laten plaatsvinden zonder publiek bij bijvoorbeeld een doorloop of de zaal hier extra voor te huren. Bij publicaties wordt Plein Theater genoemd in de credits.

De komst van een eigen professionele fotograaf/filmer dient minimaal 1 week voor de uitvoering gecommuniceerd te worden met een publiciteit- of techniekmedewerker van Plein Theater. Er is hiervoor een overeenkomst met huisregels die voor de uitvoering getekend wordt. Zo wijst het Plein Theater de fotograaf/filmer een plek aan op het balkon, rekening houdend met de zaalbezetting.