



Algemene voorwaarden Programmering Plein Theater

Contact

- Neem voor programmerings-verzoeken contact op met Berith Danse via programming@plein-theater.nl

Bevestigen

- Wij ontvangen graag uiterlijk een maand van tevoren een bevestiging met data en tijden, zodat we hier onze planning op af kunnen stemmen.
- Bij bevestiging ga je akkoord met deze Algemene Voorwaarden
- Financiële en zakelijke afspraken worden vastgesteld per mail en indien gewenst stuur je ons hierbij een overeenkomst

Techniek

- Kijk op onze [technische fiche](#) voor de technische specificaties.
- Om verassing te voorkomen dient er ruim van tevoren een [technische checklist](#) en [lichtplan](#) te worden ingediend.
- De techniek dient de voldoen aan onze [veiligheidsvoorschriften](#).
- Het is mogelijk van tevoren een afspraak te maken voor een bezichtiging
- De contactpersoon techniek is Gert Scheper: techniek@plein-theater.nl

Bar/catering

- Plein Theater verzorgt een bemande bar in de foyer met drankjes vanaf minimaal een uur voorafgaand tot minimaal een uur na de voorstelling.
- Het is niet mogelijk zelf consumpties voor het publiek te verzorgen.
- Eigen consumptie is toegestaan in de kleedkamer.
- In overleg kan er eventueel catering worden verzorgd en/of consumptiemuntjes bij de bar worden ingekocht.

Communicatie & PR

De contactpersoon publiciteit is Elise Vroonhof en is te bereiken via publiciteit@plein-theater.nl en 020-6654568

Wat wij doen:

- Opname van de voorstelling op onze website, social media en nieuwsbrief
- Vaststellen ticketprijzen (overleg mogelijk)
- Versturen van informatie naar lokale agenda's en ladders: UitinAmsterdam, Oost-Online, Indische Buurtbalie, Dwars door de buurt-krant, De Brugkrant
- Het zichtbaar maken van de voorstelling op beeldschermen in ons Eetlokaal
- Communicatie en overleg over eventuele aanvullende gerichte acties, zoals bijvoorbeeld een selectie voor het We Are Public aanbod en het benaderen van passende doelgroepen.
- Het toesturen van een link waar je zelf live de kaartverkoop kan volgen

Wat wij verwachten:

- Een contactpersoon publiciteit voor communicatie en overleg
- Aanlevering promotiemateriaal minimaal maand van tevoren

- Mobiliseren van eigen achterban
- Vermeldingen op de social media, nieuwsbrief en website van de artiest/gezelschap
- Samenwerking en uitzetten van eventuele aanvullende, gerichte publiciteitsacties

Wat kan je nog meer doen?

- Verspreiding van posters/flyers
- Een persbericht maken en benadering van lokale, regionale of landelijke pers.
- Het uitnodigen van recensenten (bij premières). In overleg kan Plein Theater hieraan bijdragen.

Digitaal promotiemateriaal

Stuur minimaal een maand van tevoren (het liefst zo vroeg mogelijk) al het digitale promotiemateriaal naar publiciteit@plein-theater.nl.

Het minimale is een titel, artiest/gezelschap, beeld (bij voorkeur liggend formaat en zonder tekst, eventueel met vermelding fotograaf) en een publiciteitstekst over de voorstelling. Denk ook aan credits, trailers, scènefoto's, een korte bio, persbericht en reviews.

Ook belangrijk: duur van de voorstelling/ tijden/pauze? / taal/ language no problem? In geval van language no problem of niet-nederlandstalige voorstellingen wordt een Nederlandse én Engelse tekst gewaardeerd. In andere gevallen maken wij een vertaling.

Drukwerk

Voorafgaand aan een voorstelling mag je posters en flyers toesturen, waar wij een plekje voor vinden in ons gebouw. Het maximale aantal dat wij gebruiken: 1 x poster A0 of A1, 3 x posters A2 en 250 flyers of folders.

Vermeldingen

Website en promotiemateriaal

Wij verwachten minimaal een vermelding van de voorstelling op de website en de social media van de artiest/gezelschap. Heb je eigen promotiemateriaal, bijvoorbeeld flyers of posters, dan wordt het gewaardeerd als Plein Theater hierin vermeld wordt. Hetzelfde geldt bij publicaties van foto's, filmpjes en/of verslagen.

Social media

Op de social media worden wij graag gevolgd en getagt. Andersom volgen en taggen wij jou natuurlijk ook. Vind ons op: Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Nextdoor, Youtube en TikTok.

Audio- of video-opnames tijdens de voorstelling

In overleg kan er op initiatief van de artiest/gezelschap een minimale audio- of video-opname gemaakt worden van een voorstelling met publiek in de zaal. De publieksbeleving staat bij ons voorop. Voor een uitgebreidere registratie met meer dan één professionele camera en/of microfoon kunnen wij je verzoeken de registratie te laten plaatsvinden zonder publiek bij een doorloop of de zaal hier apart voor te huren. Bij publicaties wordt Plein Theater genoemd in de credits.

De komst van een eigen professionele fotograaf of filmer dient minimaal 1 week voor de uitvoering gecommuniceerd te worden met een publiciteit- of techniekmedewerker van Plein Theater. Er is hiervoor een overeenkomst met huisregels die voor de uitvoering getekend wordt.